



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Энгельса ул., 99-в, город Челябинск, 454020, тел.факс (351) 729-88-48, E-mail: usz@cheladmin.ru

ПРИКАЗ

30.10.2020

№ 342

Об организации работы

В целях реализации Закона Челябинской области от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», решения Челябинской городской Думы от 24.04.2007 № 21/21 «О принятии к исполнению передаваемых государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Челябинска»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта в городе Челябинске (приложение 1).

2. Муниципальным бюджетным учреждениям Комплексным центрам социального обслуживания населения города Челябинска, отделу льгот и социальных гарантий (Иванова Н. Ю.), отделу семьи (Трифонова Ю. Ю.), отделу реализации муниципальных программ (Ряхина Г. А.) руководствоваться настоящим приказом при организации работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета социальной политики города Челябинска Щукину О. В.

Председатель Комитета

Л. Н. Мошкова

Приложение 1

к приказу Комитета социальной
политики города Челябинска
от 30.10.2020 № 342

Порядок
организации работы по предоставлению государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в городе Челябинске

1. Настоящий Порядок организации работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта в городе Челябинске (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Челябинской области от 02.07.2020 № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 08.10.2020 № 498-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 16.07.2014 г. № 332-П».

2. Настоящий Порядок определяет организацию работы Комитета социальной политики города Челябинска (далее – Комитет) и муниципальных бюджетных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения по Калининскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Курчатовскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Ленинскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Металлургическому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Тракторозаводскому району города Челябинска», «Комплексный центр социального обслуживания населения по Центральному району города Челябинска» (далее – Комплексные центры) по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта в городе Челябинске в части:

1) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная помощь), включая определение размера государственной социальной помощи на основании социального контракта в пределах, установленных Законом Челябинской области «О государственной социальной помощи в Челябинской области»;

2) отказа в предоставлении государственной помощи.

3. Комплексные центры:

1) осуществляют прием следующих документов:

- заявление о предоставлении государственной помощи на имя председателя Комитета от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – заявление);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (для граждан, имеющих детей);
- документы, подтверждающие доход семьи (одинок проживающего гражданина) за последние три месяца, либо документы, подтверждающие отсутствие дохода;
- копия договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании с образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, с указанием периода обучения и стоимости обучения либо письмо от указанной образовательной организации о периоде и стоимости обучения по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам (для граждан, подающих заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования);
- бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями к форме и содержанию, установленными Министерством (для граждан, подающих заявление о предоставлении государственной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или содействие самозанятости);

2) регистрируют заявление в день обращения заявителя и представления им необходимых документов;

3) направляют межведомственные запросы;

4) разрабатывают совместно с заявителем программу социальной адаптации;

5) составляют акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи заявителя;

6) вносят данные заявителя в персональную карточку учета гражданина в Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области в соответствии с технологической картой до статуса «Новое назначение»;

7) составляют проект социального контракта;

8) передают документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6, 7 пункта 3 настоящего Порядка, в Комитет в течение 5 дней со дня окончания проверки (комиссионного обследования), но не позднее 10 дней с момента подачи заявителем документов для оценки проекта социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации на предмет ожидаемых результатов;

9) осуществляют контроль за исполнением сроков заключенных социальных контрактов.

4. Комитет:

1) осуществляет оценку принятых документов;

2) подготавливает материалы для заседания Комиссии по оказанию государственной помощи (далее – Комиссия);

3) принимает решение о назначении государственной помощи либо отказе в ее назначении в письменной форме с учетом принятых рекомендаций Комиссией и подписывает социальный контракт;

4) направляет заявителю в течение 5 дней со дня принятия Комиссией рекомендаций уведомление о назначении государственной помощи в письменной форме, в котором указываются дата, время и место для подписания социального контракта, либо об отказе в назначении государственной помощи;

5) осуществляет назначение государственной помощи в Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области;

6) формирует электронные реестры для зачисления денежных средств на счета заявителей в кредитных организациях в течение 3 рабочих дней с момента подписания социального контракта сторонами;

7) направляет сформированные электронные реестры в Министерство социальных отношений Челябинской области;

Председателю Комитета
социальной политики города
Челябинска
Мошковой Ларисе Николаевне

от _____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации по месту
жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

паспортные данные
(дата выдачи, кем выдан, серия,
номер) _____

телефон _____

Заявление
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу оказать мне (и моей семье) государственную социальную помощь в виде социального пособия на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, содействие самозанятости, иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении	Дата рождения	СНИЛС	Гражданство

Все совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
4. _____ (подпись)

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности:

Ф.И.О.	Год рож-	Родствен-ные	Основное занятие (работающий,	Сумма дохода за 3 месяца	Место работы и должность для
--------	----------	--------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------------

	денег	отношения	работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник, иное)	предшествующих обращению	работающих, место учебы для учащихся в настоящее время

В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности:

Вид имущества	местонахождение (для автомобиля: марка и дата приобретения)	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества

Сведения о получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, предусмотренной главой 2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Право на набор социальных услуг имеет (не имеет) (нужное подчеркнуть).

Услугу, предусмотренную п. 1 ч. 1 ст. 6.2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получает в натуральной форме (в денежном выражении) (нужное подчеркнуть).

Услугу, предусмотренную п. 1.1 ч. 1 ст. 6.2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получает в натуральной форме (в денежном выражении) (нужное подчеркнуть).

Услугу, предусмотренную п. 2 ч. 1 ст. 6.2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получает в натуральной форме (в денежном выражении) (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социального пособия, в течение 3 дней со дня их наступления.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями органов социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) не возражаю. Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальное пособие (единовременную выплату) (нужное подчеркнуть) прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в _____, (наименование организации)

БИК _____, корреспондирующий счет _____, КПП _____, ИНН _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
-

Дата _____

Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предоставленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

Ф.И.О. гражданина

Зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)(Ф.И.О. специалиста, номер телефона)

AKT

- | | | |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. | Ф.И.О. заявителя | |
| 2. | Адрес регистрации по месту жительства | на территории Челябинской области |
| 3. | Адрес фактического проживания | на территории Челябинской области |
| 4. | Число, месяц, год рождения заявителя | |
| 5. | Основное занятие | |
| 6. | Место работы и должность | |
| 7. | Образование | |
| 8. | Наличие в собственности у заявителя жилого помещения | (адрес) |

[illegible]

(В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей)

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью:

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512)	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				
		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				
		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				
		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				

		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства(данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) - <u>нужное подчеркнуть, указать</u>				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				
		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) – <u>нужное подчеркнуть, указать</u>				
		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) – <u>нужное подчеркнуть, указать</u>				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				

		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				
		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи выплаченные заявителем алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ (либо по соглашению) в пользу _____
(указывается ФИО лица, в пользу которого производится удержание)

Ф.И.О. гражданина	Дата постановки на учет в ГУ ЦЗН

В таблице следует указывать всех трудоспособных членов семьи состоящих в органах службы занятости населения

Жилищно-бытовые условия семьи:

Жилая площадь: _____ кв.м; форма собственности: _____; число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть) неблагоустроенное жилье

Сведения о движимом и недвижимом имуществе, принадлежащем членам семьи заявителя на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	местонахождение (для автомобиля: марка и дата приобретения)	Принадлежность

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Расчет дохода:

Общая сумма	Общая сумма	Средне	Прожиточный	Превышение	Возможн
-------------	-------------	--------	-------------	------------	---------

дохода семьи (одинок проживающего гражданина) за 3 месяца (без ЕДВ и алиментов)	дохода семьи (одинок проживающего гражданина) за 1 месяц (без ЕДВ и алиментов)	душевой доход семьи	минимум семьи (одинок проживающего гражданина), установленный постановлением Губернатора Челябинской области на момент заполнения	дохода над прожиточным минимумом (да/нет)	ость заключен ия социальн ого контракта (да/нет)

Директор

(наименование КЦСОН)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

1. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Социальный контракт
на оказание помощи в прохождении профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования

«___» _____ 20__ года

Комитет социальной политики города Челябинска, именуемый далее
«Комитет», в лице председателя Комитета
Положения о Комитете, и на основании
граждан

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «Заявитель», проживающий по адресу _____,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт
о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Комитет обязуется обеспечить
выплату Заявителю социальное пособие на оказание помощи в прохождении
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
(далее именуется – социальное пособие), Заявитель обязуется выполнить
мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом
и прилагаемой к нему программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения
Комитета от «___» _____ 20__ года, принятого в соответствии с решением
межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной
помощи на основании социального контракта от «___» _____ 20__ года.

1.3. Социальное пособие выплачивается в период профессионального
обучения или дополнительного профессионального образования Заявителя
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории
Челябинской области, имеющих лицензию на реализацию дополнительных
профессиональных программ, основных программ профессионального обучения,
в размере _____ рублей в месяц¹, не более трех месяцев.

Размер социального пособия на оплату стоимости курса обучения составляет
_____ рублей².

1.4. Социальное пособие на обучение выплачивается с _____ по
_____, оплата стоимости курса обучения производится в течение первого
месяца обучения.

¹ Размер ежемесячного социального пособия равен величине прожиточного минимума для
трудоспособного населения, установленного в Челябинской области за II квартал года, предшествующего
году заключения социального контракта.

² Размер социального пособия на оплату стоимости курса обучения составляет не более 30 тыс. рублей за
курс обучения. Общий размер пособия по социальному контракту составляет не более суммы,
предусмотренной частью 3 статьи 2 Закона Челябинской области «О государственной социальной помощи в
Челябинской области»

2. Права и обязанности Комитета

2.1. Комитет вправе:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для оказания социального пособия;

прекратить назначение социального пособия в поиске работы, в случае если Заявитель не выполняет обязательства по Программе.

2.2. Комитет обязуется:

совместно с органами и учреждениями занятости населения, органами образования и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

обеспечить выплату Заявителю социальное пособие в соответствии с условиями настоящего социального контракта. Социальное пособие выплачивается путем перечисления на расчетный счет в кредитной организации;

обеспечить оплату Заявителю стоимости курса обучения;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

прекратить назначение социального пособия в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, связанной с малообеспеченностью или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях последующего заключения трудового договора;

заключить трудовой договор по итогам профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

ежемесячно в последний рабочий день месяца информировать Комитет о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

получить документ о квалификации;

представить в Комитет копию документа о квалификации, документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает гражданин, в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования;

представить документы, подтверждающим выполнением гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить Комитет о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования, либо о досрочном расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

возвратить сумму, выплаченную ему на оплату стоимости обучения, в полном объеме, в случае нецелевого использования средств, выплаченных Заявителю на оплату стоимости обучения, либо досрочного прекращения Заявителем обучения по собственной инициативе (без получения документа о квалификации);

представлять по запросу Комитета информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Комитет недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой;

выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой; смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального

контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Комитет социальной политики города
Челябинска

Председатель Комитета

(подпись)
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. Заявителя)

(дата рождения, домашний адрес)

расчетный счет _____

в _____

(наименование кредитной организации)

ИНН/КПП _____

БИК _____

кор.счет _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 20 года

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)

именуемый	в дальнейшем «Заявитель»,	проживающий	по	адресу

1. Предмет социального контракта

1.4. Социальное пособие выплачивается с даты трудоустройства, сроком на _____ месяцев при условии продолжения работы.

совместно с органами и учреждениями службы занятости Челябинской области

1 Размер ежемесячного социального пособия равен величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Челябинской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Общий размер пособия по социальному контракту составляет не более суммы, предусмотренной частью 3 статьи 2 Закона Челябинской области «О государственной социальной помощи в Челябинской области»

оказывать содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

обеспечить выплату Заявителю социального пособия в соответствии с условиями настоящего социального контракта. Социальное пособие выплачивается путем перечисления на расчетный счет в кредитной организации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

прекратить назначение социального пособия в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее, чем за 1 месяц до дня завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего социального контракта;

ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, информировать Комитет об осуществлении трудовой деятельности и представлять справку о доходах и суммах налога физического лица по форме 2-НДФЛ с места работы за предыдущий месяц в период действия настоящего социального контракта, либо об отсутствии на рабочем месте по уважительным причинам (временная нетрудоспособность гражданина, члена семьи, за которым он осуществляет уход);

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие выполнение гражданином, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

уведомить Комитет в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу Комитета информацию об условиях жизни Заявителем (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Комитет недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
- выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;
- изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области;
- предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой; смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Комитет социальной политики города Челябинска
Председатель Комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. Заявителя)

(дата рождения, домашний адрес)

расчетный счет _____

в _____

(наименование кредитной организации)

ИНН/КПП _____

БИК _____

кор.счет _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Социальный контракт
на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности,
организацию самозанятости

« ____ » _____ 20__ года

Комитет социальной политики города Челябинска, именуемый далее
«Комитет», в лице председателя Комитета
_____, действующего на основании
Положения о Комитете, и граждан

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «Заявитель», проживающий по адресу
_____,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о
нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Комитет обязуется обеспечить
выплату Заявителю социального пособия на оказание помощи в организации
индивидуальной предпринимательской деятельности, либо самозанятости (далее
именуется – социальное пособие), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия,
предусмотренные настоящим социальным контрактом и прилагаемой к нему
программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения
Комитета от « ____ » _____ 20__ года, принятого в соответствии с решением
межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной
помощи на основании социального контракта от « ____ » _____ 20__ года.

1.3. В соответствии с программой социальной адаптации и бизнес-планом
размер социального пособия составляет _____ рублей¹.

1.4. Социальное пособие предоставляется не позднее 26 числа месяца,
следующего за месяцем заключения настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Комитета

2.1. Комитет вправе:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем для
выплаты социального пособия;

проверять целевое использование Заявителем социального пособия.

2.2. Комитет обязуется:

оказывать совместно с органами исполнительной власти и иными
организациями, уполномоченными на решение вопросов в сфере развития малого и
среднего предпринимательства, органами и учреждения занятости населения,

¹ Размер социального пособия составляет не более суммы, предусмотренной частью 3 статьи 2 Закона
Челябинской области «О государственной социальной помощи в Челябинской области».

органами местного самоуправления содействие Заявителю в организации индивидуальной предпринимательской деятельности, либо самозанятости;

оказывать совместно с органами исполнительной власти и иными организациями, уполномоченными на решение вопросов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, содействие гражданину в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;

обеспечить выплату Заявителю социального пособия в соответствии с условиями настоящего социального контракта, а также осуществлять контроль за целевым расходованием указанных денежных средств. Социальное пособие выплачивается путем перечисления на расчетный счет в кредитной организации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня окончания срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или зарегистрироваться в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности или организации самозанятости, а также имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты) - для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Комитет подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность или деятельность с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение срока действия настоящего социального контракта с представлением соответствующих сведений в Комитет;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи

вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

уведомить Комитет о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе), либо денежные средства, потраченные нецелевым образом;

представлять по запросу Комитета сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности или деятельности с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Комитет недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;
выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой; смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Комитет социальной политики города Челябинска

Председатель Комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. Заявителя)

(дата рождения, домашний адрес)

расчетный счет

в

(наименование кредитной организации)

ИНН/КПП

БИК

кор.счет

(подпись)

(Ф.И.О.)

Социальный контракт
на мероприятия по преодолению трудной жизненной ситуации

« ____ » _____ 20__ года

Комитет социальной политики города Челябинска, именуемый далее «Комитет», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, и гражданин _____

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность)
именуемый в дальнейшем «Заявитель», проживающий по адресу _____,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. По настоящему социальному контракту Комитет обязуется обеспечить выплату Заявителю социального пособия на преодоление трудной жизненной ситуации (далее именуется – социальное пособие), а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим социальным контрактом и прилагаемой к нему программой социальной адаптации (далее - Программа).

1.2. Настоящий социальный контракт заключен на основании решения Комитета от « ____ » _____ 20__ года, принятого в соответствии с решением межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта от « ____ » _____ 20__ года.

1.3. Социальное пособие выплачивается в размере _____ рублей в месяц (при наличии конкретных мероприятий по расходованию средств пособия в программе социальной адаптации).

1.4. Социальное пособие назначается с _____ по _____.

1.5. Единовременное социальное пособие на приобретение товаров первой необходимости и (или) товаров для дошкольного или школьного образования и (или) прохождения лечения и (или) товаров для ведения личного подсобного хозяйства и (или) на погашение задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в целях получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии данных мероприятий в программе социальной адаптации) выплачивается в размере _____ рублей, в том числе:

на приобретение товаров первой необходимости _____ рублей;

на прохождение лечения _____ рублей;

на приобретение товаров для дошкольного и (или) школьного образования _____ рублей;

на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства _____ рублей;

на погашение задолженности по оплате за жилое помещение и

коммунальные услуги _____ рублей.

2. Права и обязанности Комитета

2.1. Комитет вправе:

проверять достоверность сведений, представленных Заявителем, для оказания социального пособия;

проверять целевое использование Заявителем социального пособия, предоставленного на преодоление трудной жизненной ситуации;

прекратить выплату социального пособия в случае если Заявитель не выполняет обязательства по Программе.

2.2. Комитет обязуется:

оказывать содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения Заявителя;

обеспечить выплату Заявителю социального пособия в соответствии с условиями настоящего социального контракта. Социальное пособие выплачивается путем перечисления на расчетный счет в кредитной организации;

в соответствии с действующим законодательством назначить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после погашения заявителем задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае выделения социального пособия на данные цели) и при наличии у него правовых оснований;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом и программой социальной адаптации;

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в организацию дошкольного (школьного) образования;

прекратить выплату социального пособия в случае нарушения Заявителем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению и (или) в случае неисполнения Заявителем условий и обязательств по настоящему социальному контракту;

подготовить заключение не позднее, чем за 2 месяца до даты окончания срока действия настоящего социального контракта об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия настоящего социального контракта (в случае его заключения на период менее 12 месяцев), изменения мероприятий социального контракта, изменения размера социального пособия по текущему или иным мероприятиям социального контракта, предусмотренными абзацем шестым пункта 13 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014г. № 332-П;

совместно с учреждениями социального обслуживания населения проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на продление срока действия настоящего социального контракта в случае невыполнения мероприятий Программы по независящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом и Программой;

представлять ежемесячно в Комитет сведения, подтверждающие расходование социального пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим социальным контрактом и Программой;

погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и предоставить в управление подтверждающие документы в срок до _____ (при предоставлении единовременного социального пособия на данные цели);

не допускать появления задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг в период действия социального контракта (при предоставлении единовременного социального пособия на данные цели);

обеспечить возврат социального пособия, потраченного нецелевым образом, а также в случае не выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи организации дошкольного и (или) школьного образования, если это предусмотрено настоящим социальным контрактом;

представлять по запросу Комитета информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

3.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление в Комитет недостоверной информации.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ года.

4.2. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Комитетом в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;

выезда Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

изменения состава семьи Заявителя, повлекшего превышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего Заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области;

предоставления Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных Программой; смерти Заявителя.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

6.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи сторон

Комитет социальной политики города
Челябинска

Председатель Комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. Заявителя)

(дата рождения, домашний адрес)

расчетный счет

в

(наименование кредитной организации)

ИНН/КПП _____

БИК _____

кор.счет _____

(подпись)

(Ф.И.О.)